

Введено в действие приказом директора  
МОУ гимназия № 3  
от «04» декабря 2025 г. № 453  
Директор МОУ гимназия № 3  
\_\_\_\_\_ Е.В.Бакумова  
«04» декабря 2025 г.

Утверждено на заседании Управляющего  
совета МОУ гимназия № 3  
Протокол от «04» декабря 2025 г.  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ А.И.Фомичева  
«04» декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении благотворительной ярмарки  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Гимназия № 3 Центрального района Волгограда»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов благотворительной ярмарки (далее – Ярмарка) в МОУ гимназия № 3.
- 1.2. Ярмарка является добровольной благотворительной акцией, организуемой силами участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 1.3. Мероприятие проводится в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### **1.4. Основные цели и задачи Ярмарки:**

- \* Формирование у обучающихся чувства сопричастности, милосердия, гражданской ответственности и социальной активности.
- \* Привлечение средств для оказания адресной помощи благотворительным фондам и организациям Волгограда (ежегодно на выбор Управляющего совета гимназии).
- \* Развитие творческих способностей, навыков проектной и предпринимательской деятельности учащихся.
- \* Создание условий для совместной деятельности детей и родителей.
- \* Укрепление партнерских отношений между семьями, учащимися и школой.

- 1.5. Все средства, собранные в ходе Ярмарки, носят строго целевой благотворительный характер. Информация о сумме собранных средств и их передаче благополучателю подлежит обязательной публикации.

## **2. УЧАСТНИКИ ЯРМАРКИ**

- 2.1. К участию в Ярмарке в различных ролях приглашаются:
  - \* Обучающиеся 5-11 классов (с обязательным учетом возрастных особенностей и соблюдением правил безопасности).

- \* Родители (законные представители) обучающихся.
- \* Педагогические работники школы.
- \* Выпускники школы.

2.2. Участие в Ярмарке является добровольным. Факт участия означает согласие с условиями настоящего Положения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ (ОРГКОМИТЕТ)**

3.1. Для подготовки и проведения Ярмарки создается Оргкомитет, полномочия которого действуют с момента издания приказа о проведении Ярмарки и до предоставления итогового отчета.

#### **3.2. В состав Оргкомитета входят:**

- \* Представитель администрации школы (председатель).
- \* Педагог-организатор.
- \* Представители родительского комитета школы (не менее 2-х человек).
- \* Представители Совета гимназистов и старшеклассников (не менее 2-х человек).
- \* Классные руководители (по одному от параллели).

#### **3.3. Функции и обязанности Оргкомитета:**

- \* Утверждение даты, времени, места и общей концепции проведения Ярмарки.
- \* Разработка и утверждение настоящего Положения.
- \* Информирование всех участников образовательного процесса о целях, условиях и порядке проведения Ярмарки.
- \* Координация работы классов/групп по подготовке товаров и оформлению торговых мест.
- \* Регистрация участников и распределение торговых мест.
- \* Организация сбора, учета, хранения и контроля собранных денежных средств.
- \* Обеспечение общественного порядка и безопасности во время проведения Ярмарки.
- \* Организация работы жюри (при необходимости) и подведение итогов.
- \* Подготовка публичного отчета о результатах Ярмарки.

## **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

#### **4.1. Сроки и место проведения:**

- \* Ярмарка проводится в декабре месяце в актовом зале МОУ гимназии № 3 на Пушкина, 7. Дата и место проведения согласуются ежегодно.

#### **4.2. Товары для Ярмарки:**

- \* На Ярмарку принимаются товары, созданные своими руками или бывшие в употреблении, но в хорошем состоянии:
- \* **Поделки и сувениры:** вышивка, вязание, изделия из дерева, глины, бисера, рисунки, открытки и т.д.
- \* **Кулинарная продукция:** домашняя выпечка, конфеты, варенье, пряники и т.д.
- Обязательное требование:** наличие упаковки и этикетки с указанием **наименования продукта, состава, даты изготовления и информации об изготовителе (ФИО класса/ученика)**.
- \* Предметы декора, книги, игрушки, комнатные растения.

- \* **Запрещается** продажа:
- \* Скоропортящихся продуктов без герметичной упаковки (салаты, торты с кремом и т.п.).
- \* Продукции, содержащей алкоголь, табак, а также энергетических напитков.
- \* Товаров, не соответствующих морально-этическим нормам и законодательству РФ.

#### **4.3. Оформление и работа торговых мест:**

- \* Каждый класс (или группа классов) организует и оформляет свое торговое место (стол, стенд) самостоятельно, в соответствии с общей темой Ярмарки (если таковая объявлена).
- \* Ответственность за организацию торгового места, расчетно-кассовые операции и сохранность выручки несет классный руководитель совместно с родительским активом класса.
- \* Рекомендуется подготовить рекламные материалы (вывески, плакаты), ценники и разменную монету.
- \* Каждое торговое место должно быть снабжено урной для мусора.

#### **4.4. Дополнительные активности и развлечения:**

- \* Для создания праздничной атмосферы допускается организация интерактивных площадок:
- \* Мастер-классы (по созданию поделок, аксессуаров).
- \* Игровые и творческие зоны фотозона с реквизитом.
- \* Беспрогрышная лотерея, розыгрыши призов.
- \* Концертные номера от учащихся школы.

### **5. ФИНАНСОВАЯ ЧАСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Цены на товары и услуги устанавливаются продавцами по договоренности. Цены носят рекомендательный характер, допустим торг.

5.2. Все расчеты во время Ярмарки производятся наличными денежными средствами в рублях.

5.3. По окончании Ярмарки ответственные представители от каждого класса в присутствии классного руководителя и члена родительского комитета класса производят подсчет выручки.

5.4. Вся выручка передается уполномоченным представителям Оргкомитета по акту приема-передачи. Передача осуществляется в специально отведенном помещении в день проведения Ярмарки.

5.5. Передача собранных средств благополучателю осуществляется в течение 3 рабочих дней после проведения Ярмарки коллегиально (представителями администрации, родительского комитета и совета учащихся).

5.6. **Отчетность:** Информация о сумме собранных средств и их передаче (с предоставлением квитанции, фотографии или иного подтверждающего документа) размещается на официальном сайте школы и информационных стенах в течение 5 рабочих дней после передачи средств.

### **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ**

6.1. Оргкомитет оставляет за собой право учреждения дополнительных номинаций и определения победителей.

## **6.2. Примерные номинации для награждения:**

- \* «Самая креативная торговая площадка».
- \* «Лучший hand-made продукт».
- \* «Самая щедрая душа» (класс, собравший наибольшую сумму).
- \* «Лучшая кулинарная идея».
- \* «За верность традициям милосердия».

6.3. Награждение может производиться грамотами, благодарственными письмами или символическими призами.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Во время проведения Ярмарки все участники обязаны строго соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

7.2. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия несут классные руководители и родители (законные представители).

7.3. Запрещается покидать территорию проведения Ярмарки без разрешения классного руководителя или родителей (для обучающихся).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МОУ гимназия № 3.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора МОУ гимназия № 3.

8.3. Оргкомитет оставляет за собой право вносить незначительные изменения в регламент проведения Ярмарки, о которых участники будут проинформированы заблаговременно.