

Введено в действие приказом директора
МОУ гимназия № 3
от «04» декабря 2025 г. № 453
Директор МОУ гимназия № 3

Е.В.Бакумова
«04» декабря 2025 г.

Утверждено на заседании Управляющего
совета МОУ гимназия № 3
Протокол от «04» декабря 2025 г.
Председатель Управляющего совета

А.И.Фомичева
«04» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении благотворительной ярмарки
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 3 Центрального района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов благотворительной ярмарки (далее – Ярмарка) в МОУ гимназия № 3.

1.2. Ярмарка является добровольной благотворительной акцией, организуемой силами участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.3. Мероприятие проводится в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Основные цели и задачи Ярмарки:

- * Формирование у обучающихся чувства сопричастности, милосердия, гражданской ответственности и социальной активности.
- * Привлечение средств для оказания адресной помощи благотворительным фондам и организациям Волгограда (ежегодно на выбор Управляющего совета гимназии).
- * Развитие творческих способностей, навыков проектной и предпринимательской деятельности учащихся.
- * Создание условий для совместной деятельности детей и родителей.
- * Укрепление партнерских отношений между семьями, учащимися и школой.

1.5. Все средства, собранные в ходе Ярмарки, носят строго целевой благотворительный характер. Информация о сумме собранных средств и их передаче благополучателю подлежит обязательной публикации.

2. УЧАСТНИКИ ЯРМАРКИ

2.1. К участию в Ярмарке в различных ролях приглашаются:

- * Обучающиеся 5-11 классов (с обязательным учетом возрастных особенностей и соблюдением правил безопасности).

- * Родители (законные представители) обучающихся.
- * Педагогические работники школы.
- * Выпускники школы.

2.2. Участие в Ярмарке является добровольным. Факт участия означает согласие с условиями настоящего Положения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ (ОРГКОМИТЕТ)

3.1. Для подготовки и проведения Ярмарки создается Оргкомитет, полномочия которого действуют с момента издания приказа о проведении Ярмарки и до предоставления итогового отчета.

3.2. В состав Оргкомитета входят:

- * Представитель администрации школы (председатель).
- * Педагог-организатор.
- * Представители родительского комитета школы (не менее 2-х человек).
- * Представители Совета гимназистов и старшеклассников (не менее 2-х человек).
- * Классные руководители (по одному от параллели).

3.3. Функции и обязанности Оргкомитета:

- * Утверждение даты, времени, места и общей концепции проведения Ярмарки.
- * Разработка и утверждение настоящего Положения.
- * Информирование всех участников образовательного процесса о целях, условиях и порядке проведения Ярмарки.
- * Координация работы классов/групп по подготовке товаров и оформлению торговых мест.
- * Регистрация участников и распределение торговых мест.
- * Организация сбора, учета, хранения и контроля собранных денежных средств.
- * Обеспечение общественного порядка и безопасности во время проведения Ярмарки.
- * Организация работы жюри (при необходимости) и подведение итогов.
- * Подготовка публичного отчета о результатах Ярмарки.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Сроки и место проведения:

- * Ярмарка проводится в декабре месяце в актовом зале МОУ гимназии № 3 на Пушкина, 7. Дата и место проведения согласуются ежегодно.

4.2. Товары для Ярмарки:

- * На Ярмарку принимаются товары, созданные своими руками или бывшие в употреблении, но в хорошем состоянии:
- * **Поделки и сувениры:** вышивка, вязание, изделия из дерева, глины, бисера, рисунки, открытки и т.д.
- * **Кулинарная продукция:** домашняя выпечка, конфеты, варенье, пряники и т.д. **Обязательное требование:** наличие упаковки и этикетки с указанием **наименования продукта, состава, даты изготовления и информации об изготовителе (ФИО класса/ученика).**
- * **Предметы декора, книги, игрушки, комнатные растения.**

* **Запрещается** продажа:

- * Скоропортящихся продуктов без герметичной упаковки (салаты, торты с кремом и т.п.).
- * Продукции, содержащей алкоголь, табак, а также энергетических напитков.
- * Товаров, не соответствующих морально-этическим нормам и законодательству РФ.

4.3. Оформление и работа торговых мест:

- * Каждый класс (или группа классов) организует и оформляет свое торговое место (стол, стенд) самостоятельно, в соответствии с общей темой Ярмарки (если таковая объявлена).
- * Ответственность за организацию торгового места, расчетно-кассовые операции и сохранность выручки несет классный руководитель совместно с родительским активом класса.
- * Рекомендуются подготовить рекламные материалы (вывески, плакаты), ценники и разменную монету.
- * Каждое торговое место должно быть снабжено урной для мусора.

4.4. Дополнительные активности и развлечения:

- * Для создания праздничной атмосферы допускается организация интерактивных площадок:
- * Мастер-классы (по созданию поделок, аксессуаров).
- * Игровые и творческие зоны фотозона с реквизитом).
- * Беспроигрышная лотерея, розыгрыши призов.
- * Концертные номера от учащихся школы.

5. ФИНАНСОВАЯ ЧАСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Цены на товары и услуги устанавливаются продавцами по договоренности. Цены носят рекомендательный характер, допустим торг.

5.2. Все расчеты во время Ярмарки производятся наличными денежными средствами в рублях.

5.3. По окончании Ярмарки ответственные представители от каждого класса в присутствии классного руководителя и члена родительского комитета класса производят подсчет выручки.

5.4. Вся выручка передается уполномоченным представителям Оргкомитета по акту приема-передачи. Передача осуществляется в специально отведенном помещении в день проведения Ярмарки.

5.5. Передача собранных средств благополучателю осуществляется в течение 3 рабочих дней после проведения Ярмарки коллегиально (представителями администрации, родительского комитета и совета учащихся).

5.6. **Отчетность:** Информация о сумме собранных средств и их передаче (с предоставлением квитанции, фотографии или иного подтверждающего документа) размещается на официальном сайте школы и информационных стендах в течение 5 рабочих дней после передачи средств.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Оргкомитет оставляет за собой право учреждения дополнительных номинаций и определения победителей.

6.2. Примерные номинации для награждения:

- * «Самая креативная торговая площадка».
- * «Лучший hand-made продукт».
- * «Самая щедрая душа» (класс, собравший наибольшую сумму).
- * «Лучшая кулинарная идея».
- * «За верность традициям милосердия».

6.3. Награждение может производиться грамотами, благодарственными письмами или символическими призами.

7. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Во время проведения Ярмарки все участники обязаны строго соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

7.2. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия несут классные руководители и родители (законные представители).

7.3. Запрещается покидать территорию проведения Ярмарки без разрешения классного руководителя или родителей (для обучающихся).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МОУ гимназия № 3.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора МОУ гимназия № 3.

8.3. Оргкомитет оставляет за собой право вносить незначительные изменения в регламент проведения Ярмарки, о которых участники будут проинформированы заблаговременно.